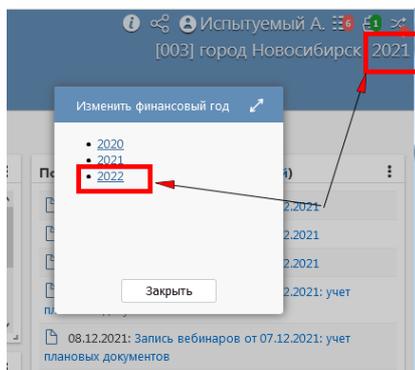


## Формирование и распределение по месяцам первоначального кассового плана ГРБС.

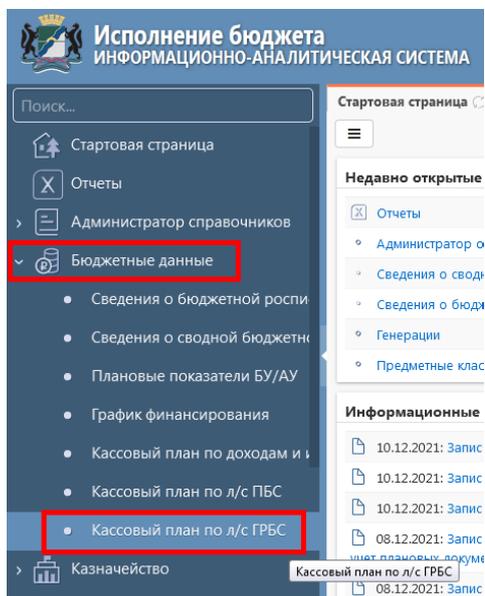
В первую очередь необходимо сменить финансовый год на 2022г., если это еще не было сделано. В правом верхнем углу, где указан текущий год, выбрать из открывающегося меню год 2022 (рис 1).

Рис1

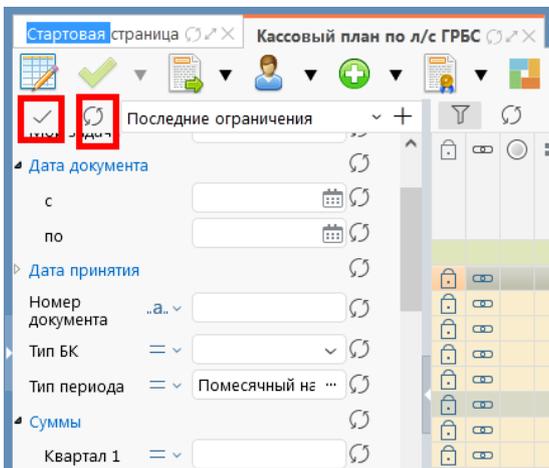


Перейти на форму ввода КП ГРБС. В панели навигации расположенной слева, выбрать «Бюджетные данные» - «Кассовый план по л/с ГРБС» (рис 2).

Рис 2



В открывшемся интерфейсе сбросить параметры фильтрации с помощью кнопки «сбросить все параметры»  , при необходимости задать отбор в панели параметров и применить отбор кнопкой «применить фильтр»  (рис 3).



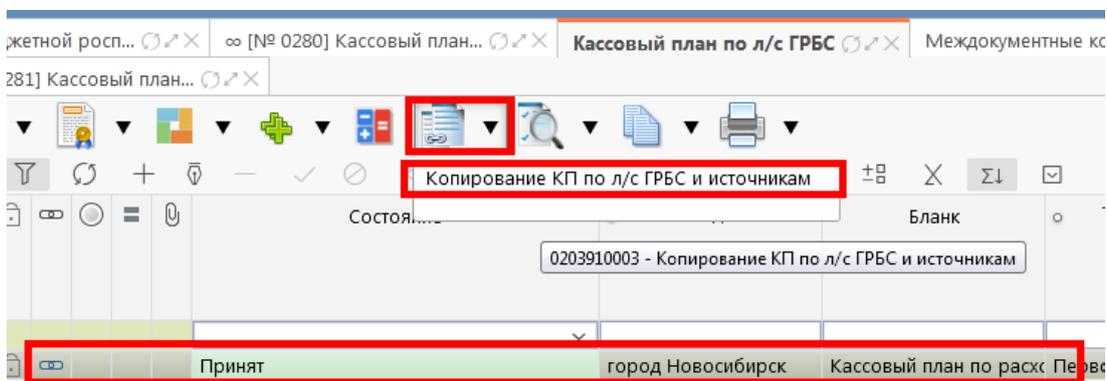
В рабочей области уже должны быть документы КП в состоянии «Принят», автоматически сгенерированные из Сводной бюджетной росписи, с нераспределенной суммой в колонке «декабрь» (рис 4).

Рис4

Сумма за период						Итого за год
Квартал 3			Квартал 4			
Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
=	=	=	=	=	=	
					200 000,00	200 000,00 1 1
					135 000,00	135 000,00 1 1

Чтобы распределить суммы с декабря по остальным месяцам - копируем исходный документ. Для этого нужно «встать» на исходный документ (с суммой в декабре) и выбрать из меню генераций «Копирование КП ..» (рис 5).

Рис 5



Документ КП копируется со всеми данными идентичными исходному документу за исключением сумм. Суммы будут по-прежнему в декабре, но с отрицательным знаком (рис 6).

Рис 6

Сумма за период					Итого за год		
Квартал 3				Квартал 4			
Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
=	=	=	=	=	=		
						-200 000,00	-200 000,00
						-135 000,00	-135 000,00

Данными действиями выполнилось «сторнирование» сумм декабря исходного документа. Здесь же следует распределить эти суммы по другим месяцам.

Распределить суммы можно двумя способами.

1. Разнести суммы в исходных строках.
2. Копирование исходных строк.

Рассмотрим оба способа.

### 1. Разнести суммы в исходных строках. Не рекомендуется для первоначального КП.

Этот способ более приемлем к уточнениям КП, когда строк мало и вероятность ошибиться с конечной суммой ниже, чем при распределении первоначального КП.

Суммы распределяются в исходных строках (рис 7).

Рис 7

Сумма за период						Итого за год		КРКС	
Квартал 3				Квартал 4					
Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь				
=	=	=	=	=	=				
						-200 000,00	-200 000,00	1	0
						-135 000,00	-135 000,00	1	0

Важно помнить, что декабрь уже был распределен в другом документе и сумма в нем должна быть с учетом первоначального документа.

### 2. Копирование исходных строк.

Этот способ рекомендуется для распределения первоначального КП.

Для этого нужно скопировать строки с отрицательными суммами.

1. Перейти в детализацию кликнув кнопку детализация - слева на панели с

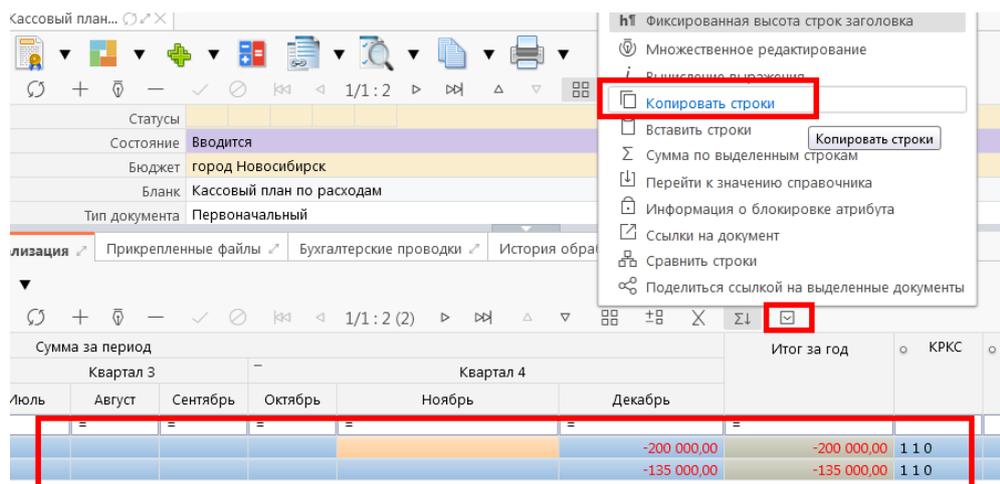


кнопками.

2. Выделить записи (левой кнопкой мыши + Shift – диапазон записей или левой кнопкой мыши + Ctrl – выделять по одной записи).

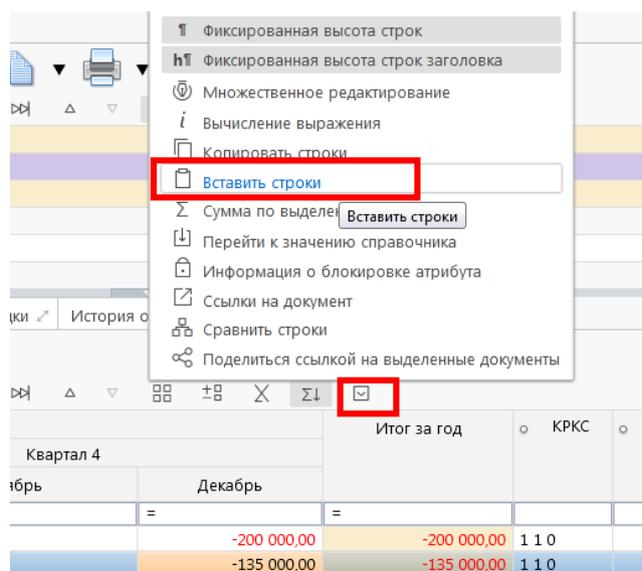
3. Кнопкой на панели инструментов «Дополнительные действия»  выбрать «Копировать строки» (рис 8).

Рис 8



4. Далее, нужно встать на последнюю запись и с помощью этой же кнопки инструментов «Дополнительные действия»  выбрать «Вставить строки» (рис 9).

Рис 9



5. В новых строках сумму с декабря нужно распределить по необходимым месяцам и сохранить изменения (рис 10).

Рис 10

Сумма за период							Итого за год	КРКС
Квартал 3			Квартал 4					
Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь			
=	=	=	=	=	=			
						-200 000,00	-200 000,00	1 1 0
						-135 000,00	-135 000,00	1 1 0
=	=	= 50 000,0	= 50 000,0	=	50 000,00	=	50 000,00	110 ...
=	=	= 50 000,0	=	=	50 000,00	=	35 000,00	110 ...

6. «Итого за год» введенного таким образом документа – копированием исходных строк, должна быть всегда 0. Если сумма отлична от нуля, значит где-то ошибка в распределении (рис 11).

Рис 11

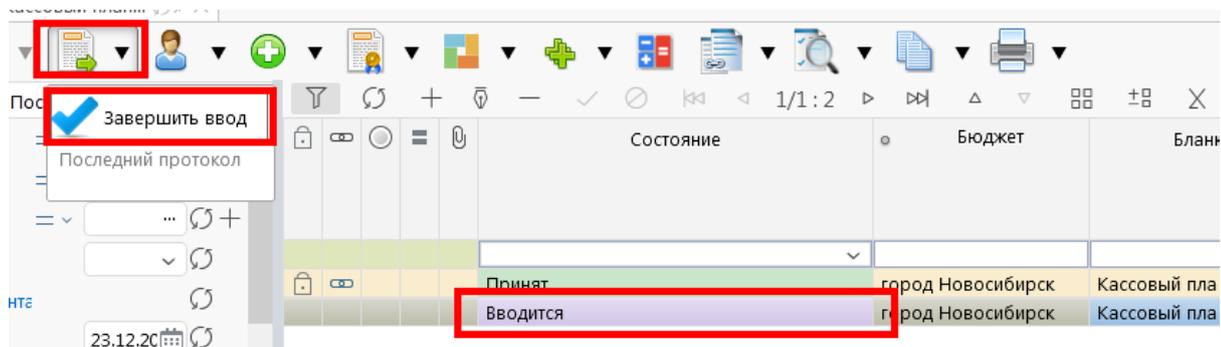
Квартал 4				Итого за год	КРКС
Сентябрь	Ноябрь	Декабрь			
=	=	=	=		
	50 000,00	35 000,00		135 000,00	1 1 0
200 000,00	50 000,00	50 000,00		200 000,00	1 1 0
		-200 000,00		-200 000,00	1 1 0
		-135 000,00		-135 000,00	1 1 0
200 000,00	100 000,00	-250 000,00		0,00	

После распределения сумм, кнопкой «Действия над документом» кассовый план переводится в состояние «Ввод завершен» (рис 12).

Все переходы документа по системе состояний производятся только с помощью

кнопки «действия над документом» 

Рис 12



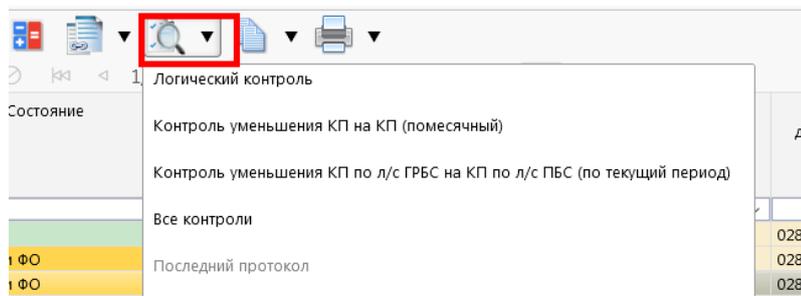
После нажатия кнопки «Действия над документом» (выделена красным) открывается меню, в котором необходимо выбрать «Завершить ввод» (также выделено красным). В результате статус документа меняется с «Вводится» (также выделено красным) на «Ввод завершен».

При переводе состояний срабатывают логические и междокументарные контроли, которые также можно вызвать вручную (рис 13).

КП ГРБС проверяется:

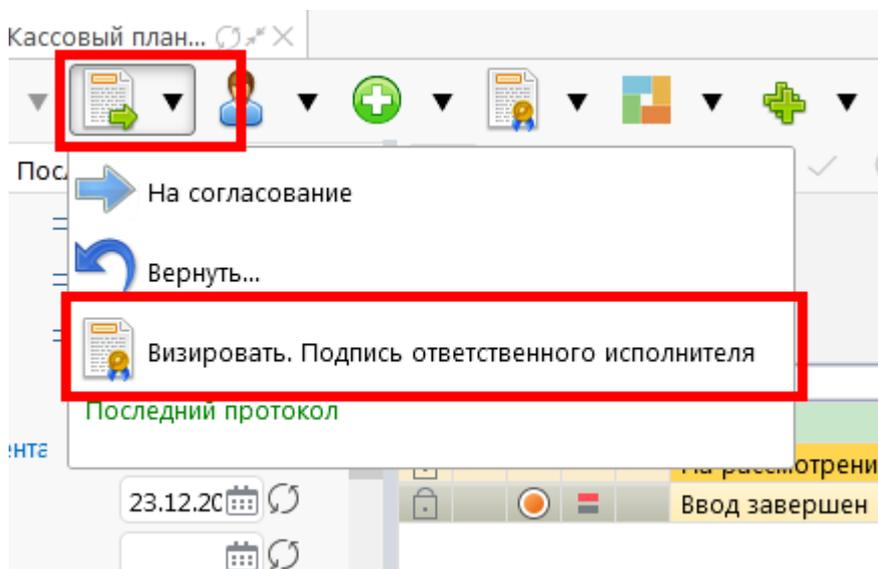
1. На не отрицательность сумм по месяцам КП.
2. На КП ПБС. Суммы КП ГРБС > Суммы КП ПБС.

Рис 13



Следующий шаг - подписание документа ответственным сотрудником (рис 14).

Рис 14



Документ в состоянии отличным от «вводится» не редактируется. Чтобы отредактировать документ нужно «откатить» состояние, нажав «Вернуть» в том же меню вызываемом кнопкой «Действие над документом».

После подписания кассовый план переходит в состояние «На рассмотрение ФО» (рис 15)

Рис 15

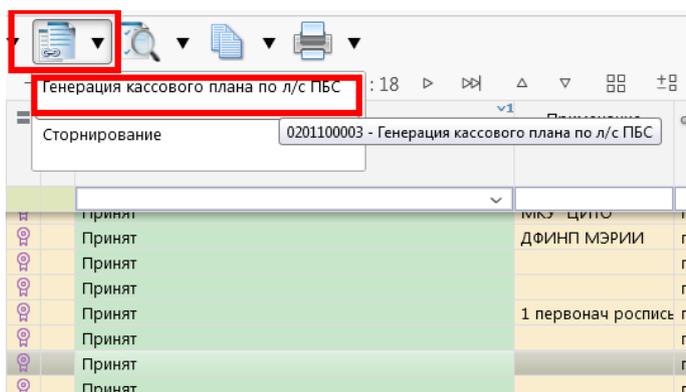
		Состояние	Бюджет	
		Принят	город Новосибирск	Кассовы
		На рассмотрении ФО	город Новосибирск	Кассовы
		На рассмотрении ФО	город Новосибирск	Кассовы

Далее кассовый план принимается ответственным сотрудником ФО и документ переходит в состояние «Принят».

### Формирование и распределение по месяцам первоначального кассового плана ПБС.

КП ПБС формируется из бюджетной росписи с помощью соответствующей генерации (рис 16).

Рис 16



При генерации откроется закладка с порожденным документом кассового плана ПБС (рис 17). Следует помнить, что в данной закладке будет отображаться только сгенерированный документ. Чтобы открыть все документы кассового плана на панели навигации надо выбрать «Бюджетные данные» - «Кассовый план по л/с ПБС».

Документ генерируется в состоянии «Вводится» с суммами на декабрь.

Рис 17.

Стартовая страница | Сведения о бюджетной расп... | [№ 0280] Кассовый план... | Кассовый план по л/с ГРБС | Междокументные кон

[№ 0148] Кассовый план...

Состояние | Распорядитель | Бюджет | Бланк | Ном докум

Вводится | ДФИНП МЭРИИ | город Новосибирск | 0148

Детализация | Прикрепленные файлы | Бухгалтерские проводки | История обработки

Наименование	Учреждение Л/с в ФО	Счет в ФК	Бюджет транс	Код главы	Разр	ЦСР	ВР
МКУ "ЦИТО"	120 01 002 1		930	01 13	99 9 00 22390		244
МКУ "ЦИТО"	120 01 002 1		930	01 13	99 9 00 22390		244

В отличие от КП ГРБС, в документе КП ПБС, есть возможность разносить суммы сразу в исходном документе. Или принимать документ как есть - с суммами на декабрь и затем, по аналогии с Вводом КП ГРБС, копировать исходный документ с помощью генерации, которая формирует отрицательные суммы на декабрь, разносить по всем месяцам.

Механизм распределения сумм по месяцам КП ПБС аналогичен распределению КП ГРБС представленному выше.